

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОШКОЛА 11»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

«Утверждаю»
Генеральный директор
Мокерова Н.Л.
Утверждено
Приказом № 3 от 01.06.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников и обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола 11» и обучающихся в образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола 11» (далее ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ»), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Настоящее положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола 11» и обучающихся в образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола 11».

2. Основные понятия, обозначения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины.
Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола 11» образовательное подразделение «Учебный центр» (далее ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ»).

Обучающиеся – граждане, специалисты, рабочие, студенты, учащиеся, абитуриенты.
Субъекты персональных данных - работники и обучающиеся ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», третьи лица.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование,

профессия, доходы, другая информация, необходимая ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса. *Оператор* – ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» и должностные лица ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых, невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых, уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых, невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой, осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностным лицом ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», иным получившим доступ к персональным данным лицом требование, не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использование.

применения объектов вычислительной техники в ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

4.7. Персональные данные работников ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» содержатся в следующих документах (копиях указанных документов).

1. Заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.).
 2. Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).
 3. Трудовая книжка.
 4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоение ИНН.
 6. Документы воинского учета.
 7. Документы об образовании, о повышении квалификации, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки.
 8. Карточка Т-2.
 9. Учетная карточка.
 10. Автобиография.
 11. Личный листок по учету кадров.
 12. Личное дело.
 13. Медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка.
 14. Водительское удостоверение.
 15. Документы, содержащие сведения об оплате труда.
 16. Другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.
- 4.8. Персональные данные обучающихся ООО «Автомодуль» ОП «УЦ» могут содержаться в следующих документах.

1. Заявление на обучение.
2. Договор на обучение.
3. Карточка учета вождения.
4. Водительская карточка.
5. Заявка в ГИБДД.
6. Заявление в ГИБДД.
7. Приказ о зачислении (отчислении) на обучение.
8. Приказ о допуске к промежуточной аттестации.
9. Приказ о допуске к итоговой аттестации.
10. Приказ о выпуске обучающихся.
11. Протокол промежуточной аттестации.
12. Протокол итоговой аттестации.
13. Свидетельство об окончании ООО «Автомодуль» ОП «УЦ» установленного образца.
14. Журнал учета занятий.
15. Журнал учета обучающихся.
16. Журнал учета выдачи свидетельств.
17. Медицинская справка.
18. Экзаменационные листы.
19. Документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» (свидетельство о смерти родителей, постановление руководителя администрации города).
20. Заявления, объяснительные обучающихся.
21. Больничные листы,
22. Командировочные удостоверения.
23. Документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение.
24. Дело учебной группы.
25. Другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

3. Цели и задачи

3.1. Целями настоящего Положения выступают.

3.1.1. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан).

3.1.2. Обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются.

3.2.1. Определение принципов, порядка обработки персональных данных.

3.2.2. Определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных.

3.2.3. Определение прав и обязанностей ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных.

4.1. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, повышении квалификации, ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства, регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет сберегательной книжки, пластиковой карты, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, социальное, семейное положение, состав семьи, данные об инвалидности, прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок, данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в том числе педагогического стажа, отношение к воинской обязанности, о наличии водительского удостоверения и дате его выдачи и другая информация необходимая для обработки персональных данных.

4.2. ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов.

Работников, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

Обучающихся в ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

Иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнении уставных задач ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;

- на электронных носителях;

- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

4.4. ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;

- без использования средств автоматизации;

- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

4.5. ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

4.6. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», устанавливающими порядок

5. Создание и обработка персональных данных

5.1. Создание персональных данных. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем.

1. Копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.).

2. Внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3. Получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, др.).

5.2. Основы организации обработки персональных данных в ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

5.2.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

5.2.2. Принципы обработки персональных данных.

1. Законность целей и способов обработки персональных данных.

2. Соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

3. Соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

4. Достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

5. Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей без данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся – законодательство об образовании РФ, а также локальные нормативные акты ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

5.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право.

1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

2. Ознакамливаться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Выбирать представителей для защиты своих персональных данных.

4. Получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные, субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

6. Дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения.

7. Требовать от администрации ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта.

8. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации ООО «Автошкола 11» при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» обязано сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в личном деле или в деле учебной группы.

5.2.6. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

1. Передавать ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» достоверные персональные данные.

2. Своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» об изменении своих персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных.

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течении которого ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» и заканчивается по достижении заранее заявленных целей; по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных.

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» получает непосредственно от работника, обучающегося (законного его представителя). Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4.2. Обработка персональных данных субъекта без получения его согласия осуществляется в следующих случаях.

1. При поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, МВД, ФСБ и т.п.).

2. При непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о предоставлении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого, является субъект персональных данных.

4. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6. При обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц.

7. Обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью.

5.4.3. ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся прохождения процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их

обработка необходима для защиты здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

5.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки и электронного получения.

5.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения).

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных ООО «Автошкола 11» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется.

1. По достижении цели обработки персональных данных.

2. В случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных.

3. По требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не предоставляется возможным.

5.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или)

уничтожении персональных данных ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (работники ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ»).

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

1. Генеральный директор.
3. Главный бухгалтер.
4. Специалист по кадрам.
5. Заведующий делопроизводством.
6. Заведующий учебной частью.

6.1.2. Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

1. Генеральный директор.
2. Заместитель генерального директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Специалист по кадрам.
5. Заведующий делопроизводством.
6. Заведующий учебной частью.
7. Мастера практического обучения вождению.

6.1.3. Перечень работников ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации.

6.2.1. Должностные лица ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные», утвержденной генеральным директором ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», и иными локальными нормативными актами ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется.

1. В случае обезличивания персональных данных.
2. Для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

6.3. Внешний доступ (другие организации и граждане).

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использоваться, с письменного согласия работника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям, также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми

персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

6.3.4. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

6.3.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. Защита персональных данных

И необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются.

1. Планы мероприятий по защите персональных данных.

2. Планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных.

3. Списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4. Локальные нормативные акты и должностные инструкции.

5. Иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Внутренняя защита персональных данных.

7.5.1. Персональные данные, содержатся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе. По одному экземпляру ключей от шкафа или металлического сейфа находится у генерального директора, заместителя генерального директора и у специалиста по кадрам ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ».

7.5.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, подлежит смене не реже одного раза в шесть месяцев.

7.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в информационных системах включает в себя.

1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.
 4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.
 5. Для обучения лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правила работы с ними.
 6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.
 7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.
 8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.
 9. Анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
 10. Описание системы защиты персональных данных.
- 7.6. Внешняя защита персональных данных.
- 7.6.1. Помещения и территория ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.
 - 7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

- 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 8.2. Руководители, должностные лица, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.
- 8.3. Должностные лица ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ», обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:
 1. Необеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.
 2. Неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «Автошкола 11» ОП «УЦ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола 11» и обучающихся в «Учебном центре» Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола 11».